

Notulen MR vergadering dinsdag 6 oktober 2026

Notulist	Robbert
Aanvang	16:15 uur
Waar	Op school
Aanwezig	Renée, Robbert, Fijnanda, Patricia en Manon (teams).
Afwezig	

Agenda

	Onderwerp:	Door wie:	Aantekeningen:
1	Opening	Voorzitter	16:17 06-10-2026
2	Welkom nieuw lid	Allen	Fijnanda 😊
3	Vaststellen agenda	Allen	Vastgesteld
4	Ingekomen stukken	Allen	Geen ingekomen stukken
5	Schooljaarplan 2025/2026 + 2026/2027	Directie	<p>Digitale geletterdheid staat in het schooljaarplan van 2025-2026. Al gebruik is onder de aandacht geen extra acties nodig. 2026-2027 opmerkingen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beweegredenen speerpunten: <ol style="list-style-type: none"> a. Taalafhankelijk lezen: 4-8 is aan vervanging toe dus prio b. Veel verschil in taalbasis instroom. 2. Missie visie: <ol style="list-style-type: none"> a. Er moet een nieuwe missie/visie gevormd worden. 3. Geen strikt beleid op kansengelijkheid.
6	Mededelingen directie	Directie	<ul style="list-style-type: none"> - Vacature groep 3 - Mogelijk wordt er een vacature uitgezet i.v.m. verlof Sharon. - Verhuizen herfstvakantie. <ul style="list-style-type: none"> - Internet is nog niet geregeld. Alternatief is een tijdelijke verbinding. - Verhuis is gepland en er ligt een plan. Lessen gaan gewoon door. - Oude meubilair gaat naar Moldavië
7	Werkverdelingsplan:	Directie	Ter info
8	Rolverdeling nieuwe MR (directie verlaat de vergadering)	Allen	<p>Robbert: Voorzitter+ agenda Patricia: Communicatie (website + apps) Renée: Jaarverslag</p>

			Fijnanda: Notulen
9	Reglement huidige Mr	Allen	Iedereen voor de volgende MR vergadering reglement doornemen en opmerkingen maken.
10	Rondvraag	Allen	Er is gesproken over een MR mailadres. Is dit mogelijk? Ook gekoppeld aan teams, zodat we over kunnen stappen van dropbox naar teams. Aangeven bij directie Soolva.
11	Sluiting	Voorzitter	Vergadering gesloten om: 17:05 uur
12			
13	Punt voor de volgende agenda		MR toegankelijk maken, hoe kunnen we oppakken?