

Notulen MR vergadering dinsdag 3 maart 2026

Notulist	Renée
Aanvang	16.30 uur
Waar	Op school
Aanwezig	Robbert, Patricia, Ronald, Manon en Renée.

Notulen

	Onderwerp:	Door wie:	Aantekeningen:
1	Opening	Voorzitter	Vergadering geopend om: 16:20
2	Vaststellen agenda	Allen	ok
3	Vaststellen notulen vorige vergadering	Allen	Reeds vastgesteld en online.
4	Ingekomen stukken	Allen	Geen ingekomen stukken.
5	GMR-notulen	Allen	Gelezen.
6	Mededelingen directie	Directeur	-Memo geldstromen SOOLvA -zie bijlage-(ter info). -Vakantierooster (instemming) -Urenverantwoording (instemming) -Oplevering nieuwbouw (ter info) -Vacatures (ter info)
7	Definitieve begroting 2026 -zie bijlage-(ter info)	Directeur	Goedgekeurd.
8	Memo geldstromen SOOLvA -zie bijlage-(ter info)	Directeur	Geen vragen over. Voor gezien.
9	Vakantierooster (instemming)	Directeur	Voorstel: Herfstvakantie: 19-10-26 tm 23-10-26 Kerstvakantie: 21-12-26 tm 01-01-27 Voorjaarsvakantie: 08-02-27 tm 12-02-27 Meivakantie: 26-04-2027 tm 07-05-27 Zomervakantie: start 26-07-2027 Goedgekeurd.
10	Urenverantwoording (instemming)-zie bijlage-.	Directeur	Studiedagen zijn nog niet definitief gepland. Planning studiedagen komen later dit schooljaar.
11	Oplevering nieuwbouw (informereren)	Directeur	Voor het aanleggen van stroom zijn we afhankelijk van Enexis. Hier zit een vertraging van 2 maanden op en is nu gepland op eind juli. Dit heeft mogelijk consequenties voor de uiteindelijke oplevering van het gebouw. Hier is

			nu nog geen duidelijkheid over, Manon heeft hier komende periode overleg over. Schoolplein: er is een offerte, maar er is nog onduidelijkheid wat er wel en niet betaald wordt door de gemeente. Hier moet eerst duidelijkheid over komen alvorens er geaccordeerd kan worden.
12	Zindelijkheidsprotocol	Directeur	Geen vragen over. Goedgekeurd.
13	Vacatures (ter info)	Directeur	0,4fte vacature 2x 0,2fte ter vervanging van ouderschapsverlof 1x0,2 vacature lb gaat naar 0,6 fte
14	Rondvraag	Allen	Geen vragen.
15	Sluiting	Voorzitter	Vergadering gesloten om: 17:16u